

# 東京理科大学消費生活協同組合電子名刺発注システム お客様注文マニュアル

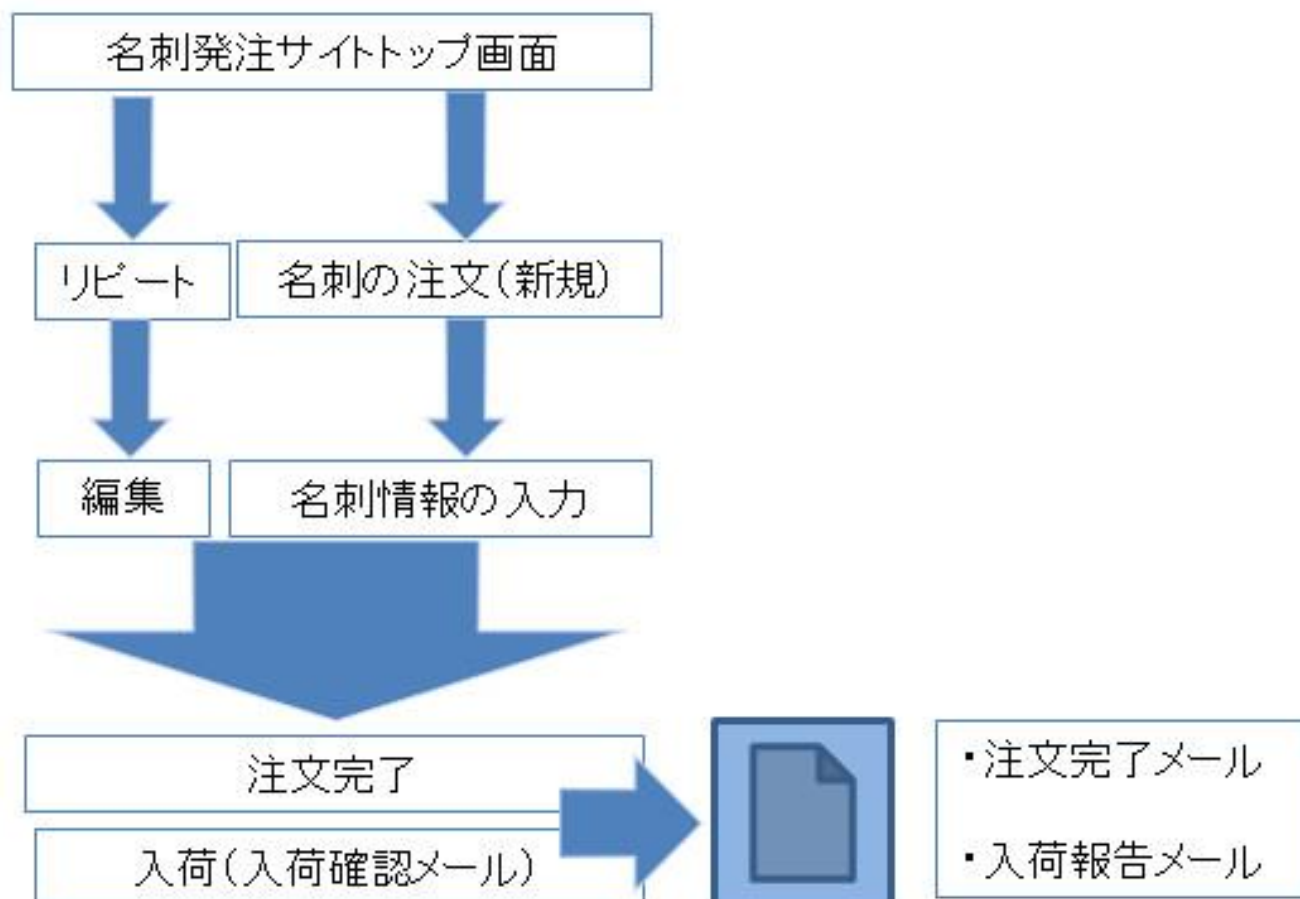
---

日本自立支援機構  
2016年10月

## 目次

1-1	フロー図	2
1-2	名刺作成システム リポート	3
1-3	名刺 名刺注文	5

### 1-1 フロー図



本システムは Adobe Reader Version 7 以上を推奨いたします。

## 1-2 名刺作成システム リポート

リポート番号をお持ちの方は、リポート番号を入力の上【リポート】ボタンをクリックしてください。

VUCRWJ9X

【注意】リポート発注された名刺は追加のご注文となります！

[新規注文の方はこちら](#)

[管理者の方はこちら](#)

**WHAT'S NEW**

**ご利用の方は必ず読んで上でお申込みください！！**

『注文方法・価格 確認』

★注文後の操作と注意事項

- ・名刺印刷取込み処理(約2時間後開始)が始まるまではキャンセルが可能です。
- ・キャンセルはリポート番号を入力して「リポート」ボタンを押します。
- ・キャンセル可能な場合は名刺画像下にキャンセルボタンが表示されます。
- ・キャンセルボタンが表示されない場合は印刷工程に入っていますのでできません。

(注意事項)

- ・注文が完了した名刺を再度呼び出して注文すると『追加注文』になります。
- ・名刺作成前であれば『キャンセル + 再注文(リポートから)』が可能です。

★名刺の受取りについて(日付は土日祝祭日を除く)

- ・名刺をご注文いただいた翌日に作成し発送いたします。
- ・ご注文時に指定した生協店舗宛にご注文日を含めて4日後までに届きます。
- ・浮き出し名刺は、7日後までに届きます。
- ・生協店舗からのご案内に従ってお受け取りください。

1、**リポート番号**を入力して、**リポート**をクリックしてください。

※リポート番号は新規注文時に発行されます。

前回の注文内容から変更がない場合は、【カートに入れる】ボタンを、変更がある場合は【修正する】ボタンを押してください。

名刺プレビュー画像をクリックすると拡大表示ができます

箱数 100枚 × 1

2

3

4

5

修正する

カートに入れる<<修正なし>>

製造工程に入るまではキャンセルが可能です。  
キャンセルする場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

キャンセル

2、前回注文した内容が表示されます。

3、修正が必要な場合は**修正する**をクリックしてください。

4、内容が問題なければ箱数を選択して、**カートに入れる**をクリックしてください。

5、キャンセル希望の方はここで**キャンセル**ボタンをクリックしてください。

**※キャンセルはリポートからしか行えません。**

**※キャンセルボタンが表示されない場合は、製造工程に入った為、キャンセル不可となります。**

現在の注文内容を表示します。

No.	名前	パターン(表)	パターン(裏)	箱数	単	合計	アクション
1	理科大 太郎	理科大・表C1	理科大・裏C1	1	3,600	3,600	変更 削除
総計:						¥ 3,600	

7 続けて他の名刺を作成する

8 進む > 請求先・納品先の確認

6、アクション（変更/削除）が可能です。

7、続けて、名刺の作成が可能です。

8、請求先、納品先の確認画面に移行します。

納品先を指定する必要がある場合は、<<納品先>>よりご変更ください。

No.	名前	パターン	9 納品先	管理者用欄
1	理科大 太郎	(表) 理科大・表C1 (裏) 理科大・裏C1	納品先: 神楽坂キャンパス 神楽坂店	

10 注文確認用 E-mail usa1213@hotmail.com

11 注文確定

カートへ戻る

以下の内容を再度ご確認ください  
次のいずれかのボタンを押してお進み下さい。

※キャンセルが可能なのは「注文確定ボタン」を28時間以内となります。  
※キャンセルはリピートからしか行えません。  
※キャンセルボタンが表示されない場合は、製造工程に入った為、キャンセル不可となります。

12

- 『OK』⇒ ご注文確定
- 『キャンセル』⇒ カートに戻る

13 OK キャンセル

9、納品先を選択してください。

10、注文確認用のE-MAILアドレスを記入してください。

デフォルトは名刺に表示されたアドレスが反映されます。  
不要な場合は空欄にしてください。

11、内容を確認し、**注文完了**ボタンをクリックしてください。

12、確認メッセージが表示されますので、**OK**を選択してください。

13、注文完了です。

14、10で入力した宛先に確認メールが届きます。

内容の確認をしてください。

15、リピート番号は**次回注文時**や、

**キャンセル**したい時に使用します。

注文完了

14

この注文は 2016/10/11 13:5:29 に受け付けました。

ご注文ありがとうございます。  
以下の内容にて注文を受け付けましたのでご確認ください

お名前: 理科大太郎

ご注文日時: 2016/10/11 13:5:29  
リピート番号: 1EN462WJ  
※次回発注時にご利用いただけます

商品名: 理科大・表C1  
: 理科大・裏C1  
数量: 1箱(100枚)  
金額: 3,600(税込)  
納期: 注文日翌日より3ないし4営業日でお受取りできます。  
(工・ポスト名刺は7営業日となります)  
場所: 神楽坂キャンパス 神楽坂店  
電話: 03-3260-3271

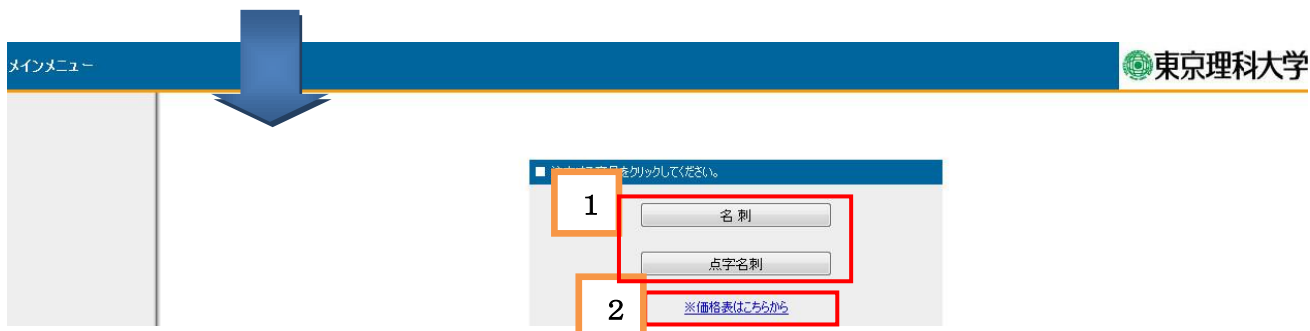
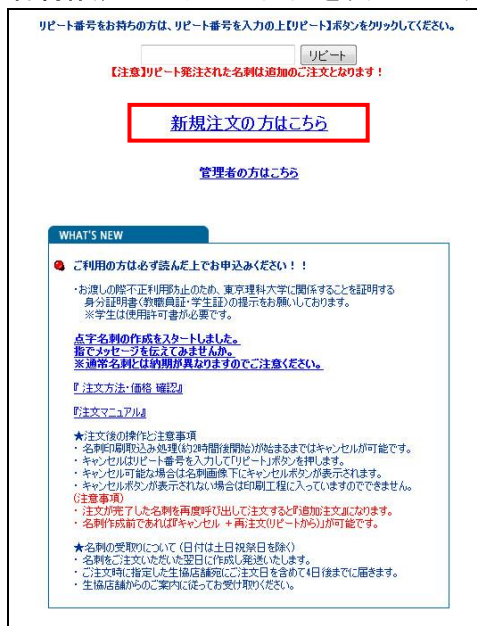
ご注文ありがとうございました。

メニューに戻る ログオフ

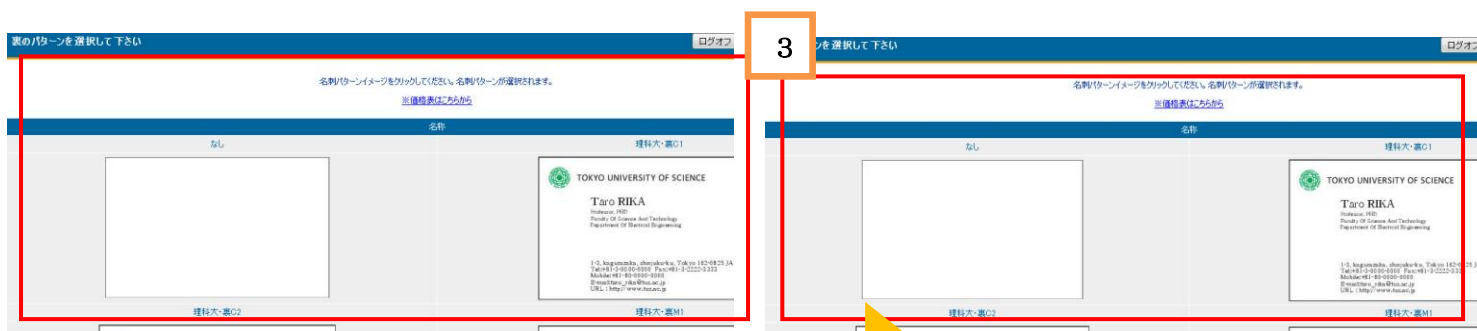
ご注文日時: 2016/10/11 13:5:29  
リピート番号: 1EN462WJ  
※次回発注時にご利用いただけます

### 1-3 名刺 名刺注文

名刺作成システムの画面を表示します。



1. 名刺を作成します。点字名刺作成の際は「点字名刺」を選択してください。
  2. 文字をクリックすると別画面で料金表が表示されます。
  3. 表面のデザインを選択します。
- 作成したいデザイン画像の上でクリックします。【表→裏の順で】



入力画面に移行します。

選択したデザインが表示されています。

The screenshot shows a web interface for selecting a business card design. At the top left, there are two dropdown menus: one for 'デザイン' (Design) with '理科大・表C1' selected, and another for '名刺パターン' (Business Card Pattern) with 'なし' (None) selected. Both dropdowns have a 'パターン見本' (Pattern Sample) button next to them. A 'プレビュー' (Preview) button is located at the top right. In the center, a large box labeled 'サンプルイメージ' (Sample Image) displays a business card for '東京理科大学' (Tokyo University of Science) for '理科太郎' (Rikou Taro). The card includes contact information for the Faculty of Engineering, Department of Electrical and Information Engineering.

4、デザインの選択はここで変更が可能です。

5、サンプルのイメージが表示されます。

※但し、画面右端のプレビューボタンをクリックしないと、内容は反映されません。

The screenshot shows the quantity and paper color selection section. At the top, it says '注文数(箱/100枚)' (Order quantity (boxes/100 sheets)). Below this, there is a dropdown menu for '箱数' (Number of boxes) with '100枚' selected, and a dropdown menu for '数量' (Quantity) with '1' selected. A link '※価格表はこちらから' (※ Price list is here) is visible. Below this, there is a section for '紙色指定' (Paper color specification) with a dropdown menu set to 'クリーム' (Cream). A note states '※本項はプレビューには反映されませんのでご了承ください。' (※ This item is not reflected in the preview, so please understand.)

6、次に注文箱数を選択してください。

7、紙色指定をしてください。

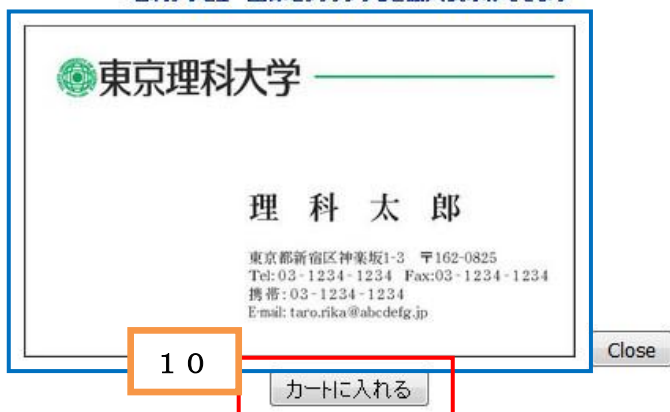
The screenshot shows the personal information input section. It is divided into two columns. The left column contains fields for 'キャンパス' (Campus), '住所' (Address), 'TEL' (Phone), and 'FAX'. The right column contains fields for '住所' (Address), 'TEL' (Phone), and 'FAX'. Below these are fields for '名前' (Name) and 'E-mail'. At the bottom, there are fields for '姓' (Surname) and '名' (Given name), and a 'プレビュー' (Preview) button. A note at the bottom states '※キャンパスがプルダウンで選択でき、住所などが自動で入力されます。' (※ Campus can be selected from a dropdown menu, and address, etc., will be automatically entered.)

8、名刺の内容を入力してください。

※キャンパスがプルダウンで選択でき、住所などが自動で入力されます。

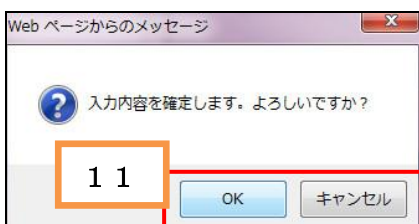
9、名刺の内容の入力が完了したら、プレビューボタンをクリックして内容を確認してください。

名刺レビュー画像をクリックすると拡大表示ができます



マニュアル例は裏面なしのパターンですが、裏面があった場合はプレビュー画面が表面の横に表示します。

- 10、名刺の内容の確認ができたなら、**カートに入れる**をクリックします。  
 11、確認メッセージが表示されますので、**OK**をクリックして確定させてください。



現在の注文内容を表示します。

名刺注文書作成一覧 ログオフ 東京理科大学

注文日時: 2016/10/11 17:02:05  
 現在までの注文内容です。注文を確定される場合は、「注文確定」ボタンをクリックしてください。

No.	名前	パターン(表)	パターン(裏)	箱数	単価	アクション
1	理科 太郎	理科大・表01	なし	1	1,800	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span>12</span> <span>変更</span> <span>削除</span> </div>
<b>総計:</b>					¥ 1,800	

13 続けて他の名刺を作成する

14 進む >> 請求先・納品先の確認

- 12、アクション（変更/削除）が可能です。  
 13、続けて、名刺の作成が可能です。  
 14、請求先、納品先の確認画面に移行します。



納品先指定

ログオフ  東京理科大学

納品先を指定する必要がある場合は、《納品先》よりご変更ください。

No.	名前	パターン	15
1	理科 太郎	(表) 理科大・表C1 (裏) なし	16

納品先 : 神楽坂キャンパス 神楽坂店

17

注文確認用 E-mail taro.rika@abcdefg.jp

18

カートへ戻る

15、納品先のキャンパスを選択してください。

**16、ご利用いただかない項目です。**

17、注文確認のメールの宛先を記入してください。

18、内容を確認して**注文確定**をクリックしてください。

以下の内容を再度ご確認ください  
次のいずれかのボタンを押してお進み下さい。

※キャンセルが可能なのは「注文確定ボタン」を押してから  
2時間以内となります。  
※キャンセルはレポートからしか行えません。  
※キャンセルボタンが表示されない場合は、製造工程に入った為、  
キャンセル不可となります。

- ・『OK』⇒ ご注文確定
- ・『キャンセル』⇒ カートに戻る

確認メッセージが表示されますので、**OK**をクリックして確定させてください。

注文完了

この注文は 2016/10/11 17:12:22 に受け付けました。

ご注文ありがとうございます。  
以下の内容にて注文を受け付けましたのでご確認ください

◇-----◇

■お名前 : 理科太郎

ご注文日時 : 2016/10/11 17:12:22  
レポート番号 : VJGSYBTQ  
※次回発注時にご利用いただけます

商品名 : 理科大・表C1  
: なし  
数量 : 1箱/(100枚)  
金額 : 1,800(税込)  
納期 : 注文日翌日より3ないし4営業日でお受け取りできます。  
(エムボス名刺は7営業日となります)  
場所 : 神楽坂キャンパス神楽坂店  
電話 : 03-3260-3271

ご注文ありがとうございました。

◇-----◇

注文完了画面にて再度内容の確認ができます。